

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Агинская средняя общеобразовательная школа №2»
городского округа «Поселок Агинское»**

Приказ № 16/1

«Об организации горячего питания школьников
в 2022-2023 учебном году»

от 03.10.2022г

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-11 классов на период 2022-2023 учебный год в соответствии с нормативными требованиями
2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе **Воронову А.С – социального педагога** и вменить ей в обязанности:
 - в срок до 03.10.2022 подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
 - доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:
Воронову А.С – социальный педагог;
Мункуеву О.А. – фельдшер;
Бороеву М.Д – педагога-психолога.
Намдакову Я.Б – педагог-библиотекарь (председатель профсоюзного комитета школы)
Цагадаеву Е.В – учитель начальных классов (педагог дополнительного образования)
Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню
4. **Черепанову Ф.И, Горбунову И.В, Виневскую З.Н** поваров школы назначить ответственными за:
 - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
 - соблюдение 20 -дневного цикличного меню –начальная школа.
 - соблюдение 10- дневного цикличного меню – средняя школа, дополнительный корпус №3;

- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
- ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
- контроль за входящим сырьем;
- за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;

5. Базарон Р.Б заведующей столовой предоставлять ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания. Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества.

Контроль за исполнением данного приказа возложить на Базарон Р.Б - заместителя директора по АХЧ



Директор школы:

Гонгорова Л.Ц

ознакомлен
ознакомлен
ознакомлен
ознакомлен
ознакомлен
ознакомлен
ознакомлен
ознакомлен

Намдаков Д.Б.
Вереща А.С.
Намдаева Е.В.
Базарон Р.Б.
Висневская
Горбачев И.В.
Черепанов Р.И.
Бороев М.А.
Муняев А.

Нам
Нам
Нам
Нам
Нам
Нам
Нам
Нам